

Školní řád mateřské školy Desná

Ředitelka mateřské školy jako statutární orgán školy, vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění, a na základě vyhlášky č.14/2005 Sb. v platném znění č. 197/2016 Sb., o předškolním vzdělávání, školní řád Mateřské školy Desná, okres Svitavy, Desná 124, 57001 Litomyšl(dále jen „mateřská škola“):

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění č. 197/2016 Sb. Jejím zřizovatelem je obec Desná.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. MŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. MŠ věnuje náležitou péči také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá vyrovnávat vzdělávací šance dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí, vytváří podmínky pro děti s priznanými podpůrnými opatřeními.

I. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- Ⓜ Mateřská škola (dále jen „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných nadaných dětí, vytváří optimální podmínky pro děti dvouleté

- Ⓜ Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Ⓜ Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

II. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- být respektováno jako individualita

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou školy předem dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Dítě má povinnost:

- řídí se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dodržovat smluvená pravidla soužití
- snaží se dodržovat hygienické návyky
- chrání sobě a ostatním zdraví, majetek

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

2.4. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

III. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Vzájemné vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- a) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- b) Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.
- c) Jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.
- d) Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- e) V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání
- f) Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.
- g) Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

🕒 se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky

🕒 informuje telefonicky ředitelku školy

🕒 řídí se postupem doporučeným MŠMT – kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) nebo obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči

🕒 případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

🕒 zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952

🕒 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i v případě další náklady.

🕒 pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy

🕒 V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka,

po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.

h) Ředitelka mateřské školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy

3.2 Práva zákonných zástupců

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte, a proto mám právo:

- abych mé dítě bylo přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce do mateřské školy
- abych byl (a) informován (a) o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- abych si mohl (a) vyžádat osobní konzultaci s pedagogickým pracovníkem mateřské školy a mohl (a) s ním prodiskutovat problémy týkající se mého dítěte
- abych se mohl (a) domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte
- abych mohl (a) nahlédnout do školního vzdělávacího programu, podílet se na tvorbě a úpravách těchto programů (školní vzdělávací program a třídní vzdělávací program) a mohl (a) uplatnit své připomínky a návrhy
- abych se mohl (a) aktivně podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů a společných akcí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- abych mohl (a) podat oprávněnou stížnost a měl(a) možnost ji projednat ji s pedagogickými pracovníky v MŠ a ředitelkou školy

3.3 Povinnosti zákonných zástupců

Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte – s účinností od 1. 1. 2017. Nástup k 1. 9. 2017.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) přihláška potvrzená pediatrem a podepsaná zákonným zástupcem
- c) pověření rodičů k vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- d) přihlášku ke stravování

3.4 Rodiče či jiní zákonní zástupci jsou dále povinni:

- 🕒 Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba, nebo sourozenec dítěte, musí zákonný zástupce písemně tuto skutečnost potvrdit ve Zmocnění předávání dítěte“ a to vždy předem.
- 🕒 Nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku oznámit mateřské škole, pokud bude dítě individuálně vzděláváno - s účinností od 1.1. 2017
- 🕒 Zajistit pravidelnou docházku do mateřské školy a to v době určené a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- 🕒 Pokud dítě bude v MŠ nepřítomno bez omluvy více než dva týdny, budou zákonní zástupci vyrozuměni předem o možnosti vyřazení.
- 🕒 Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině. Po vyléčení infekčního onemocnění je dítě do MŠ přijímáno s potvrzením od lékaře. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.
- 🕒 Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- 🕒 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- 🕒 Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte, v případě neplánované nepřítomnosti, nahlásit tuto skutečnost co nejdříve a dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 🕒 Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 🕒 Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt venku, domácí obuví, pyžamem, obutím do deště, pláštěnkou. Všechny věci zřetelně označit.
- 🕒 Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- 🕒 Zamezit, aby si dítě vozilo do MŠ cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí)
- 🕒 Zaplatit ve stanoveném termínu stravné a poplatky za předškolní vzdělávání
- 🕒 Uvědomovat si že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech a dalších negativních jevech, které ztěžují práci pedagogů a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu.
- 🕒 Rodiče jsou povinni předložit do 30. 4. rozhodnutí o odkladu školní docházky dítěte.
- 🕒 Řídit se školním řádem mateřské školy.

3.5 Práva pedagogických pracovníků

- 🕒 Přijímat do MŠ děti pouze zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- 🕒 Odmítnout přijetí dítěte do provozu hlavně s infekčním onemocněním a s příznaky počínajícího nachlazení.
- 🕒 Projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- 🕒 Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo pracoviště.
- 🕒 Poskytovat informace o výchovně vzdělávacím procesu dítěte.
- 🕒 Poskytování předem s předstihem informace důležité pro zák. zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ, apod.)
- 🕒 Umožnit konání konzultačních hodin zák. zástupců dítěte pokud o to požádají.
- 🕒 Sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasizmu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, provést o výsledcích tohoto jednání a opatření proti těmto negativním projevům. Pedagogičtí pracovníci provedou zároveň poučení o těchto projevech a o povinnosti je okamžitě nahlásit. Provádějí o tom zápis do dokumentace dle potřeby častěji.
- 🕒 Řídit se organizačním řádem školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitele školy.
- 🕒 Dodržovat zásady BOZP a PO. Dodržovat režim MŠ, náplň práce, pracovní dobu.

3.7 Informování zákonných zástupců

- 🕒 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny, apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemným upozorněním umístěným na nástěnkách.
- 🕒 Před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologické hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 🕒 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

4.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte :

- 🕒 Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- 🕒 Oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- 🕒 Přihlášku ke stravování
- 🕒 Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, je předškolní vzdělávání **POVINNÉ**.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech **v době od 8.00 h do 12.00 h**, dle § 34 a školského zákona.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách, pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. A to s účinností od 1. 1. 2017.

Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před nástupem do základní školy, předškolní docházka je pro tyto děti povinná, dále pak děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 4. roku věku – s účinností od 1. 9. 2017.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

4.2 Ukončení vzdělávání

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- ⌚ pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- ⌚ pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu,
- ⌚ pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- ⌚ pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné – s účinností k 1. 9. 2017, dle § 35, odst. 2 školského zákona.

4.3 Individuální vzdělávání

Dle § 34 školského zákona, s účinností od 1. 1. 2017.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit **nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.**

Oznámení musí obsahovat :

- ⌚ Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- ⌚ Důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ⌚ Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termíny ověření budou vždy od 3. do 4 měsíce od začátku školního roku.

Způsob ověření – individuální pohovor s dítětem.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu.

Termíny ověřování:

- ⌚ třetí středa v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit)
- ⌚ náhradní termín první středa v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit).
- ⌚ Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků

individuálního vzdělávání.

🕒 V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.

🕒 Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

4.4 Distanční vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vydává informace na základě vydaného Manuálu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a ministerstva zdravotnictví ČR (MZČR) ze dne 17. 8. 2020. Tento manuál upravuje povinnost distančního vzdělávání dětí v období vyhlášení mimořádných opatření způsobených epidemií, pandemií nebo jiným zapříčiněním.

Distanční vzdělávání v mateřské škole se vztahuje pouze na děti, které mají povinné předškolní vzdělávání. K distančnímu vzdělávání v mateřské škole bude přistoupeno v případě, že ve třídě bude chybět více než většina dětí s tímto povinným vzděláváním.

Informace slouží jako návod, jakým způsobem lze distanční vzdělávání v mateřské škole nastavit.

Distanční vzdělávání bude realizováno následovně:

1. Učitelky ve třídě „Kotátek“, zjistí, jaké možnosti distanční výuky mají rodiče v domácím prostředí (tiskárna k tisku zaslaných materiálů, PC, chytrý telefon, vybavení základním výtvarným materiálem...)
2. Ředitelka dohodne při zahajovací schůzce s rodiči vyhovující formu předávání informací a materiálů k distanční výuce.
3. Učitelky ze třídy „Kotátek“, budou v pravidelných intervalech zasílat dohodnutou formou zadání úkolů. Ty vypracují v souladu se vzdělávací nabídkou ŠVP PV a TVP. Učitelky MŠ berou v úvahu možnosti dané rodiny i fakt, že zákonný zástupce je v oblasti vzdělávání laik a budu zadávat aktivity pro děti jasnou a jednoduchou formou.
4. Učitelky MŠ dohodnou se zákonnými zástupci formu kontroly plnění úkolů (vypracované pracovní listy, fotografie, videa...).
5. Učitelky budou s rodiči i dětmi vhodnou formou komunikovat tak, aby docházelo k naplnění vzdělávacích cílů RVP PV.
6. Po ukončení distanční formy vzdělávání učitelky společně s ředitelkou vyhodnotí efektivitu distančního vzdělávání. V případě nutnosti změny metody, formy distančního vzdělávání v domácím prostředí a upraví zadání v bodech 1-5 v těchto informacích.

4.5 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 🕒 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 🕒 Cizinci ze třetích zemí (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- 🕒 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje i na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří, jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

V. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Organizace MŠ

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem. Předškolní vzdělávání probíhá v prvním ročníku, kde jsou zařazeny děti zpravidla od 3 do 6 let.

5.2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 🕒 Mateřská škola jako škola s celodenním provozem je otevřena od 6,15 do 16,15 hod.
- 🕒 V měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni musí být oznámeno zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 🕒 Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušeni provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.
- 🕒 MŠ může organizovat ozdravovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

5.3. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- ⌚ Příjímání dětí končí zpravidla v 8.00 hod. V jednotlivých případech lze domluvit pozdější příchod s p. učitelkou ve třídě. Rodiče jsou povinni předat dítě p. učitelce do třídy. Je nepřijatelné, aby dítě chodilo do MŠ samo nebo zůstalo samo v šatně. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Organizace dne

- ⌚ 6.15 - 8.00

scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, spontánní i motivované herní činnosti, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

- ⌚ 8.00 - 9.30

ranní cvičení, hudebně pohybové hry, hygiena, svačina, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní) ve skupinkách i individuálně, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, jazykové chvílky

- ⌚ 9.30 - 11.30

pobyt venku, vycházky a hry na zahradě

- ⌚ 11.30 - 14.00

hygiena, oběd, odpočinek – náhradní nespací aktivity, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, logopedická péče, grafická cvičení

- ⌚ 14.00 - 16.15

hygiena, svačina, odpolední zájmové činnosti dětí (hry + dle zájmu dětí pokračování v didakticky cílených činnostech) při hezkém počasí možnost pobytu na školní zahradě

Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny denně. Důvody vynechání pobytu venku jsou: pro silný vítr, déšť, mlhu, znečištěné ovzduší, teplota pod -10°C .

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách MŠ, na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat.

5.4. Předávání dětí

a) Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- děti se přijímají v době od 6.15 hod do 8.00 hod
- děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 a 12.15 hod
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod a 16.15 hod., děti z Poříčí odjíždějí linkovým autobusem
- MŠ je z bezpečnostních důvodů uzavřena – rodiče oznámí svoji přítomnost přes zvonek
- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte paní učitelce ve třídě. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

b) Podmínky předávání a vyzvedávání dětí

- Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.15 hod.

- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné
- V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Vyzvedávání dětí se děje přímo ve třídě, v případě pobytu venku - na školní zahradě. Rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají. Pověřené osoby jsou v případě požádání povinni doložit svou totožnost a zplnomocnění k vyzvednutí dítěte.

5.5 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- a) písemně do sešitu v šatně
- b) osobně ve třídě učitelce
- c) telefonicky 461 631 359, sms **739 049 534**
- d) **u dětí, pro které je dle školského zákona předškolní vzdělávání povinné, VŽDY písemně, buď do omluvného notýsku, nebo potvrzením od lékaře**

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.


V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z toho důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.


Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.


Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

VI. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

6.1. Úplata za předškolní vzdělávání

 Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, základní částka pro školní rok 2019/2020 činí **200,- Kč** měsíčně.

 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně, jedná se o děti, které mají tento školní rok povinné předškolní vzdělávání.

 V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 po

dobu delší než 5 vyučovacích dnů (červenec, srpen), stanoví ředitelka Mateřské školy Desná, okres Svitavy, výši úplaty na 10,- Kč za den.

- ⌚ Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- ⌚ V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 1, žádost o osvobození od úplaty doloženou potvrzením místně příslušného odboru sociální a státní sociální podpory za příslušný kalendářní měsíc z důvodu u vedeného v odstavci 1, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy nabude právní moci.

6.2. Úplata za školní stravování

- ⌚ Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.
- ⌚ Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem.
- ⌚ První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- ⌚ Úplata za školní stravování
- ⌚ Úplata za školní stravování je 35,-Kč a 37,- Kč dle věku dítěte za celodenní stravování.

Úplata za školní stravování se platí u vedoucí školního stravování ve dnech k tomu stanovených v době od 6.30 – 14.30 hodin, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.

- ⌚ Rodič je povinen termín úhrady bezpodmínečně dodržovat.
- ⌚ Odhlásit stravné lze nejpozději do 7 hodin ráno na telefonu 739 049 534

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ⌚ 7.1. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce a podat jí zprávu o jeho zdravotním stavu. Do zařízení se přijímají jen děti zcela zdravé.
- ⌚ 7.2. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz hlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se

dověděl o úrazu jako první. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech nebo v ředitelně.

- ⌚ 7.3. Při akcích konaných mimo území mateřské školy nesmí na jednoho pracovníka připadnout více než 20 dětí. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění ochrany a bezpečnosti ředitelka MŠ (nejvýše však o 8 dětí). Pokud jsou ve skupině dětí dvě děti mladší dvou let, či děti se speciálními vzdělávacími potřebami, má pak ped. pracovník pouze 14 dětí.
- ⌚ 7.4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (školní asistent, chůva či školnice).
- ⌚ 7.5. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení.
- ⌚ 7.6. Škola při zajištění bezpečnosti metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.
- ⌚ 7.7. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

VIII. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ⌚ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- ⌚ V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- ⌚ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- ⌚ Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- ⌚ Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s

rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

- 🕒 V prostorách mateřské školy (včetně školní zahrady) je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje, drogy.
- 🕒 Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- 🕒 Vzdělávání zaměřujeme na zdravý životní způsob. Na úctu ke společnosti, přírodě, ke všemu co nás obklopuje a na pozitivním sociálním klimatu mateřské školy
- 🕒 Mateřská škola u dětí rozvíjí a podporuje zdravý životní styl a náhled. Upozorňuje děti na důsledky nepěkného chování.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 🕒 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.
- 🕒 Ve všech prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, elektrospotřebiči a elektroinstalací.
- 🕒 Zákaz vstupu se zvířaty do budovy MŠ i na školní zahradu

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- 🕒 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.
- 🕒 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- 🕒 Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
- 🕒 Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce dítěte neprodleně své učitelce.

X. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017
Aktualizace k 1. 9. 2019
k 1. 9. 2020

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni a školní řád byl schválen na pedagogické a provozní poradě dne:

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového řádu školy informací prostřednictvím učitelek MŠ na zahajovací schůzce konané dne:.....

V Desné dne 1. 9. 2020

.....
Bc. Anna Veselíková, ředitelka školy

Informace pro distanční vzdělávání v Mateřské škole Desná, okres Svitavy

□ příloha č. 1. školního řádu

Ředitelka mateřské školy vydává informace na základě vydaného Manuálu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a ministerstva zdravotnictví ČR (MZČR) ze dne 17. 8. 2020. Tento Manuál upravuje povinnost distančního vzdělávání dětí v období vyhlášení mimořádných opatření způsobených epidemií, pandemií nebo jiným zapříčiněním.

Distanční vzdělávání v mateřské škole se vztahuje pouze na děti, které mají povinné předškolní vzdělávání.

K distančnímu vzdělávání v mateřské škole bude přistoupeno v případě, že ve třídě bude chybět více než většina dětí s tímto povinným vzděláváním.

Informace slouží jako návod, jakým způsobem lze distanční vzdělávání v mateřské škole nastavit.

Distanční vzdělávání bude realizováno následovně:

- 1.** Učitelky ve třídě „Koťátek“, zjistí, jaké možnosti distanční výchovy mají rodiče v domácím prostředí (tiskárnu k tisku zaslaných materiálů, PC, chytrý telefon, připojení k internetu, funkční e-mailovou adresu, vybavení základním výtvarným materiálem...)
- 2.** Ředitelka dohodne s rodičem vyhovující formu předávání informací a materiálů k distanční výuce.
- 3.** Učitelky ze třídy „Koťátek“ budou v pravidelných intervalech zasílat dohodnutou formou zadání úkolů. Ty vypracují v souladu se vzdělávací nabídkou ŠVP PV a TVP. Učitelky MŠ berou v úvahu možnosti dané rodiny i fakt, že zákonný zástupce je v oblasti vzdělávání laik a budou zadávat aktivity pro děti jasnou a jednoduchou formou.
- 4.** Učitelky MŠ dohodnou se zákonnými zástupci formu kontroly plnění úkolů (vypracované pracovní listy, fotografie, videa...).
- 5.** Učitelky budou s rodiči i dětmi vhodnou formou komunikovat tak, aby docházelo k naplnění vzdělávacích cílů RVP PV.
- 6.** Po ukončení distanční formy vzdělávání učitelky společně s ředitelkou vyhodnotí efektivitu distančního vzdělávání. V případě nutnosti změny metody, formy distančního vzdělávání v domácím prostředí a upraví zadání v bodech 1-5 v těchto informacích.